

Judoverein Samurai Kerpen e.V.

Judoverein Samurai Kerpen e.V. , c/o D. Ernst-Falk, Platanenallee 9, 50169 Kerpen

Kerpen, 10.02.2026

An
alle stimmberechtigten Mitglieder
des Judovereines Samurai Kerpen e.V.

Liebe Vereinsmitglieder,

wir möchten euch herzlich zu der am **15. März 2026 um 15.00 Uhr**, in der Turnhalle der Adolph-Kolping-Schule stattfindenden Jahresversammlung einladen.
Die Mitgliederversammlung ist unabhängig von der Anzahl der anwesenden Mitglieder beschlussfähig.

Anträge bitten wir bis zum **1. März 2026** per E-Mail (samuraikerpen@gmx.de) an den Vorstand zu senden. Die Tagesordnung umfasst folgende Punkte:

- | | |
|----------|--|
| TOP 01 | Begrüßung |
| TOP 02 | Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung, Anzahl der stimmberechtigten Teilnehmer und Beschlussfähigkeit |
| TOP 03 | Bericht der Vorsitzenden über das Vereinsjahr 2025 |
| TOP 04 | Bericht des Kassenwarts |
| TOP 05 | Bericht der Kassenprüfer |
| TOP 06 | Aussprache zu den Berichten (TOP 4 - 6) |
| TOP 07 | Entlastung des Vorstandes |
| TOP 08 a | Nachwahl des 1. Vorsitzenden für die Dauer von 1 Jahr |
| TOP 08 b | Nachwahl des 2. Vorsitzenden für die Dauer von 1 Jahr |
| TOP 08 c | Nachwahl des Sportwarts für die Dauer von 1 Jahr |
| TOP 08 d | Nachwahl des Jugendwarts für die Dauer von 1 Jahr |
| TOP 09 | Nachwahl des 2. Kassenprüfers für die Dauer von 2 Jahren |
| TOP 10 | Antrag auf Änderung der Satzung (siehe Anlage) |
| TOP 11 | Antrag auf Gründung der Abteilung Judo AG „Just for fun“ |
| TOP 12 | Anpassung der Mitgliedsbeiträge wegen Preiserhöhungen des DJB |
| TOP 13 | Antrag auf Zahlung der Wettkampfteilnahmen durch den Verein |
| TOP 14 | Anträge von Mitgliedern |

Mit freundlichen Grüßen

Daniela Ernst-Falk
1.Vorsitzende

Geschäftsstelle:
Platanenallee 9
50169 Kerpen
Amtsgericht Köln VR 100159
samuraikerpen@gmx.de

Bankverbindung:
Volksbank Rhein-Erft
DE10 3706, 2365 5200 9010 12
GENODED1FHH

1. Vorsitzende: Daniela Ernst-Falk
Kassenwart: Fabian Roggendorf

§ 4 Erwerb der Mitgliedschaft

4. Es gibt folgende Mitgliedschaften:
 - a. aktives Mitglied
 - b. aktives jugendliches Mitglied (bis 18 Jahre)
 - c. inaktives bzw. förderndes Mitglied
 - d. Ehrenmitglied, ab 25jähriger Mitgliedschaft

§ 5 Ende der Mitgliedschaft

2. Der Austritt eines Mitgliedes ist nur zum Schluss eines Kalenderjahres unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von sechs Wochen möglich. Die Kündigung muss schriftlich durch einen eingeschriebenen Brief per Briefpost oder digital an den geschäftsführenden Vorstand erfolgen.
Vom Zeitpunkt des Eingangs der Kündigung an ruht das Stimmrecht des betreffenden Mitgliedes.
3. Der Vorstand kann ein Mitglied nach vorheriger Anhörung aus dem Verein ausschließen:
 - b. wegen Zahlungsrückstand mit Beiträgen für mehr als ein Jahr, trotz Mahnung,

§ 9 Beiträge

1. Jedes Mitglied muss vom Beginn des Eintrittsmonats an die festgesetzten Beiträge und Aufnahmegebühren entrichten. Ehrenmitglieder nach §4 Abs. 4d und der Gesamtvorstand gem. § 11 sind beitragsfrei.

§ 11 Vorstand

~~Änderung 2021: Der Vorstand wird befristet bis 2027 auf 1. Vorsitzender, 2. Vorsitzender und Kassenwart reduziert!~~

Stellenbeschreibungen des Vorstands

1. Vorsitzende/r

- Vereinsführung
- Mitgliederverwaltung
- Judopassbestellung
- Digitalisierung des Judopasses
- Außenvertretung gegenüber Behörden, anderen Vereinen, Öffentlichkeit
- Koordination und Planung von Veranstaltungen, Sitzungen und anderen Vereinsaktivitäten
- Betreuung der ehrenamtlichen Mitarbeiter, Trainer, Vorstandsmitglieder
- Förderung eines positiven Vereinsgeistes
- Förderung Mitgliederbindung und -gewinnung
- Stärkemeldung beim NWJV und LSB
- Kommunikation mit anderen Vorstandsmitgliedern

2. Vorsitzende/r

- Stellvertreter des 1. Vorsitzenden
- Öffentlichkeitsarbeit
- Werbung in den sozialen Medien, Kindergärten, Schulen
- Flyererstellung
- Fotos auf Veranstaltungen
- Presseberichte nach Veranstaltungen
- Betreuung und Organisation der Cafeteria auf Vereins-Veranstaltungen
- Verwaltung und Aktualisierung der Homepage
- Kommunikation mit anderen Vorstandsmitgliedern

Kassenwart

- Verwaltung der Vereinsfinanzen
- Führen von Einnahmen und Ausgaben
- Erstellung von Budgets und Kassenberichten
- Abbuchung von Mitgliedsbeiträgen
- Zusammenarbeit mit den Kassenprüfern
- Kommunikation mit der Steuerberaterin
- Förderanträge
- Kommunikation mit anderen Vorstandsmitgliedern

Sportwart

- Koordination Sportbetrieb
- Betreuung der Übungsleiter
- Organisation der Trainingspläne und Wettkämpfe in Zusammenarbeit mit dem Jugendwart
- Judoanzug- und -gürtelbestellungen
- Verwaltung der Sportausrüstung
- Turnierausschreibungen
- Koordination der Coaches auf Turnieren

- Kommunikation mit anderen Vorstandsmitgliedern

Jugendwart

- Schnittstelle zwischen Jugend und Vorstand
- Gründung und Koordination des J-Teams
- Organisation von Kinder- und Jugendveranstaltungen (Safari u.a.)
- Koordination und Organisation von Trainingszeiten und Wettkämpfen in Zusammenarbeit mit dem Sportwart
- Vertretung der Interessen der jungen Mitglieder
- Ansprechpartner für minderjährige Mitglieder
- Erstellung und Vertretung des Schutzkonzeptes gegen sexuelle Gewalt gegen Minderjährige
- Unterstützung bei Aus- und Weiterbildung des Nachwuchses
- Kommunikation mit anderen Vorstandsmitgliedern

Benefits als Vorstandsmitglied

- Ein tolles, motiviertes Team
- Ehrenamtspauschale in Höhe von 100,00 – 250,00 €, je nach Mitarbeit und Aufwand
- Mitgestaltung des Judovereins
- Ehrenamtskarte der Stadt Kerpen
- Immer als erstes informiert

Die Angaben sind ohne Gewähr und je nach Interesse der Vorstandsmitglieder auch änderbar.